

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полдарская средняя общеобразовательная школа »

Приложение к приказу МБОУ «Полдарская СОШ»
№ 52-ОД/1 от 02.09.2024г.



«Дорожная карта»
реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Полдарская СОШ»
на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Создание условий для системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	1. Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников	Август 2024	Администрация

	Информирование педагогов возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Проведение тематического методсовета, заседаний школьных методических объединений педагогических работников. 2. Информирование на сайте ОУ.	Сентябрь 2024	Зам директора по УВР, руководите ли МО
	Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в ОУ	Издание приказов «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества ; - принятие локального акта (внесение изменений в уже принятые локальные акты), утверждающие меры стимулирования наставничества.	сентябрь	Директор
	Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм	Сентябрь	Зам директора по УВР ,руководите ли МО

			наставничества.		
			3. Сформировать банк программ по формам наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель – студент») в соответствии с запросами.		
2.	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием официального сайта ОУ	Сбор данных	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Октябрь	Зам директора по УВР, руководители МО
		Формирование банка (персонифицированный учет)	1. Формирование банка наставников из числа педагогов. 2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов.	Октябрь	Зам директора по УВР
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества.	ноябрь 2022	Зам директора по УВР, руководители МО

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. 	Декабрь 2024 – январь 2025	Зам директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	ноябрь 2024	Зам директора по УВР
		Закрепление наставнических пар /групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического 	Сентябрь 2024	Зам директора по УВР

6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника инаставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника инаставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника инаставляемого. 	В течение года	Зам директора по УВР
		Организация текущего контроля достиженияпланируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи дляпромежуточной оценки. 	Дважды в год	Зам директора по УВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работысистемы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной 2. Проведение мониторинга качества реализации программынаставничества через круглый стол по выявлению лучших практик наставничества; 3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Май 2025	Зам директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников». 	Май 2025	Зам директора по УВР

			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций возможных партнеров.	Июнь 2025	Зам директора по УВР
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------