

Принято
педагогическим советом
протокол № 7 от 12.03.2020.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Полдарская СОШ»
№7-ОД от 27.03.2020



Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ «Полдарская СОШ»

1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом Учреждения.

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность.

2.1. Библиотечно-информационные ресурсы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полдарская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) состоят из библиотечного фонда, ресурсов Интернет.

2.2. Библиотечно-информационные ресурсы Учреждения формируются с целью обеспечения литературой и информацией качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках образовательной деятельности.

2.3. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов являются все участники образовательной деятельности.

2.4. Педагогические работники, обучающиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.5. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами в Учреждении:

2.5.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Учреждения:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных;

- получать доступ к работе за компьютером в библиотеке и кабинетах, оснащенных компьютерами, в пределах профессиональной компетенции;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.5.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.5.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

2.5.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий

2.5.5. При выбытии из Учреждения, пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.5.6. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотеке ущерб, несут ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

2.6. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет в Учреждении.

2.6.1 Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного режимом работы библиотеки;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).
- размещать собственную информацию, не противоречащую действующему законодательству РФ, в сети Интернет.

2.6.2 Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ:
- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.
- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров
- скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебной деятельностью (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

2.6.3 Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

2.7 Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах :

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам.

3.1. Порядок доступа к библиотечным ресурсам

3.1.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить удостоверение личности

3.1.2. На обучающихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении.

3.1.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.1.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.1.5. Учебная литература выдается на учебный год или семестр, художественная на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.1.6. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется на абонементе.

3.2. Порядок доступа к информационным ресурсам Интернет в Учреждении:

3.2.1. Пользование Интернетом в Учреждении разрешается только в целях, связанных с осуществляемой образовательной деятельностью.

3.2.2. Руководитель образовательного учреждения несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов.

3.2.3. В целях обеспечения допуска сотрудников и обучающихся к сети Интернет и контроля над их действиями приказом директора назначаются ответственные.

3.2.4. К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомившиеся с правилами ТБ при работе с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернету.

3.2.5. При использовании сети Интернет в Учреждении предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательной деятельности. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

3.2.6. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательной деятельности, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам, указав при этом адрес ресурса.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.

5. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается бесплатный доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

- учебные кабинеты, лаборантские, мастерские, актовый зал, спортивный зал и иные помещения и места проведения занятий;

5.2. Использование движимых (переносных) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экран, ноутбук и т.п.) осуществляется по согласованию с ответственными за них лицами.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться услугами копировального аппарата.

5.4. Накопители информации (CD -диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками, предварительно должны быть проверены.

6. Пользование методическими услугами.

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих группах, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.